

Dicas importantes para uma política de destruição e reciclagem de documentos



Implemente rapidamente uma política de eliminação eficaz que seja sustentável e segura

Porque é que é tão importante reciclar os documentos confidenciais em papel, os discos rígidos e os suportes eletrónicos?

 **10.000**

folhas de papel usadas a **cada ano**, em média, por um trabalhador¹

 **68%**

dessas 10.000 **não são recicladas**¹

 **3 em cada 5**

discos rígidos em segunda mão ainda contêm **informação confidencial** do anterior utilizador²

Como implementar uma política de reciclagem eficaz?

1

Estabeleça políticas para eliminação segura de documentos, quer tenha colaboradores no escritório ou a trabalhar a partir de casa



2

Forme os seus colaboradores sobre destruição e reciclagem segura de documentos



3

Torne **seguros e acessíveis os seus pontos de reciclagem**



4

Proteja também os documentos digitais – os discos rígidos devem ser destruídos



5

Torne a eliminação e a reciclagem de documentos como **parte integrante da cultura da empresa**



Conheça a **Política Shred-it All**

Podemos ajudar o seu negócio a simplificar a reciclagem segura de papel e discos rígidos – abrangendo escritórios e trabalho remoto. Contacte-nos hoje para saber mais: **261 320 300** (chamada para a rede fixa nacional) ou visite **shredit.pt**