

Desafio da Shred-it para limpeza e organização em quatro semanas

Um ambiente de trabalho desordenado pode ser prejudicial à segurança, propiciar possíveis fugas de dados confidenciais e danificar a reputação da sua organização. Siga o nosso plano de quatro semanas para, com sua equipa, reconhecer e remover todos os potenciais riscos, limitando a exposição dos seus dados e da sua organização.

SEMANA 1

DESAFIO DA SEMANA 1: Organize o seu local de trabalho para ajudar a protegê-lo contra fraudes e hackers visuais.

- Remova todos os documentos confidenciais que foram deixados dispersos
- Implemente uma política de Mesa Limpa da Shred-it para que o material confidencial seja sempre removido das mesas ou colocado em consolas fechadas, para envio posterior para destruição segura
- Mantenha as áreas de trabalho organizadas e limpas de documentos, post-its, cartões de visita, cartões de acesso e suportes multimédia removíveis



MITO

Realmente o papel não é um problema.



FATO

Em média, por ano, um colaborador de escritório ainda produz mais de 10.000 folhas de papel.¹

SEMANA 2

DESAFIO DA SEMANA 2: Limpe a zona de arquivo morto para remover todos os riscos indesejados.

- Destrua com segurança todos os suportes em papel presentes na sua sala de arquivo e que não têm mais utilidade
- Implemente a Política de Gestão de Documentos da Shred-it para que seus colaboradores entendam o que é considerado informação confidencial.
- Avalie que documentos devem ser armazenados em armários trancados e que documentos necessitam de ser destruídos



MITO

Todas as fugas de dados são digitais.



FATO

As fugas físicas de dados que são conhecidas, incluindo o roubo de documentos, representaram 43% das violações em 2021.²



DESAFIO DA SEMANA 3: Destrua e recicle em segurança os suportes multimédia e discos rígidos antigos, para manter seguras as informações privadas.

- Ligue para a Shred-it para destruir e reciclar em segurança os seus discos rígidos e suportes multimédia antigos. Armazenar dados digitais, incluindo discos rígidos antigos, CDs e USBs, não apenas ocupa espaço, mas também aumenta o risco de violação e fuga de dados em caso de roubo
- Destrua e recicle fisicamente quaisquer discos rígidos e suportes eletrónicos sem utilidade, para garantir que os dados são destruídos na totalidade e 100% irre recuperáveis

**MITO**

Apagar/Formatar discos rígidos remove todos os dados.

**FATO**

Apenas a destruição física garante que os dados são irre recuperáveis.



DESAFIO DA SEMANA 4: Organize as áreas comuns e garanta que a informação confidencial não caia nas mãos erradas.

- As áreas comuns são muitas vezes esquecidas, mas não as considerar implica alguns riscos surpreendentes, incluindo a fraude e roubo de identidade.
- Divulgue pelo escrito medidas sobre o fato das impressões não deverem ser deixadas nas bandejas da impressora, mas sim depositadas com segurança em consolas fechadas, caso não sejam mais necessárias
- Nenhum documento deve ser deixado em salas de reunião ou colocado no lixo - realize uma sessão de formação em segurança da informação para garantir que seus colaboradores estão informados sobre a importância de destruir com segurança todos os documentos desnecessários
- Utilize o nosso guia para verificar o conhecimento de seus colaboradores sobre os seus procedimentos de gestão de documentos e confirme se precisa de atualizar ou renovar a formação dos seus colaboradores em segurança da informação

**MITO**

Contratar terceiros para destruir os meus documentos físicos e digitais é muito caro.

**FATO**

A destruição de documentos da Shred-it custa menos do que um café por dia.

¹The Benefits of Automatic Duplexing: https://www.epa.gov/sites/default/files/2013-09/documents/fec_automatic_duplexing.pdf

²<https://www.shredit.co.uk/en-gb/resource-centre/white-papers-case-studies/shred-it-data-protection-report-2021>

Para saber mais sobre as práticas recomendadas no sector da segurança de informação, visite shredit.pt ou ligue para 808 200 246.

Protegemos o que importa.

© 2022 Stericycle, Inc. Todos os direitos reservados.

 **Shred-it**[®]
Uma Solução Stericycle[®]