

Educação - Saber o que destruir é de extrema importância

As informações confidenciais dos seus alunos e funcionários devem ser protegidas. Não se trata apenas de boas práticas. É a lei.

O que destruir: proteger a privacidade dos alunos é fundamental. Eis algumas sugestões sobre os tipos de informação que necessita de eliminar de forma segura, para proteger a sua instituição de ensino, os seus responsáveis e colaboradores.

Instituição de ensino

- ✓ Nomes/moradas/datas de nascimento de alunos e funcionários
- ✓ Informações médicas
- ✓ Registos sobre a família
- ✓ Registos de necessidades especiais
- ✓ Registos disciplinares
- ✓ Registos de formação educacional
- ✓ Avaliações de desenvolvimento dos funcionários
- ✓ Números da segurança social
- ✓ Gravações de videovigilância*
- ✓ Fotografias, diapositivos e outras imagens*
- ✓ Microfichas/microfilmes*

Administração e contabilidade

- ✓ Informações bancárias
- ✓ Relatórios internos
- ✓ Registos de propriedade
- ✓ Registos financeiros e contabilísticos
- ✓ Notas associadas com o tratamento de reclamações
- ✓ Documentação de auditoria
- ✓ Atas/ordens de trabalhos de reuniões

Relação com fornecedores

- ✓ Registos da empresa
- ✓ Notas de encomenda
- ✓ Registos e especificações do fornecedor
- ✓ Propostas
- ✓ Contratos de manutenção

Nível executivo

- ✓ Orçamentos
- ✓ Correspondência
- ✓ Contratos
- ✓ Relatórios estratégicos
- ✓ Formulários financeiros

Recursos humanos

- ✓ Registos pessoais
- ✓ Candidaturas
- ✓ Assuntos relacionados com a saúde e a segurança
- ✓ Informações sobre salários
- ✓ Avaliações de desempenho
- ✓ Manuais e informações sobre formações

*Nota: os suportes que não são papel são destruídos em separado, para permitir o encaminhamento devido e posterior reciclagem.

Para descobrir o que podemos destruir, contacte-nos hoje!

Para informações e orientações adicionais sobre proteção de dados e segurança da informação, sugerimos a consulta da página da Comissão Nacional de Protecção de Dados (CNPD) em www.cnpd.pt

A Shred-it recomenda uma política abrangente "shred all", que afasta todas as dúvidas sobre o que destruir: basta destruir todos os documentos. Assim manterá a informação, o seu estabelecimento de ensino e os seus funcionários seguros e protegidos.

Serviço de destruição de discos rígidos e materiais multimédia da Shred-it

Os nossos técnicos recolhem e registam os seus suportes eletrónicos, estes são destruídos de forma segura e é-lhe emitido um Certificado de Destruição.

Com o Serviço de Destruição de Discos Rígidos e Materiais Multimédia da Shred-it, poderá destruir:

- ✓ Discos rígidos (portáteis, PCs de secretária, PATA, SATA, IDE, SCSI, entre outros)
- ✓ Bandas magnéticas de cópias de segurança (DLT, unidades de cartões mini, entre outros)
- ✓ Disquetes (disquetes de 3,5 polegadas, 5,25 polegadas e outras)
- ✓ Discos Externos, SDD, Pen drives e Unidades ZIP de várias capacidades
- ✓ Suportes de dados óticos (como CD, DVD, Blu-ray e HD-DVD)

Não coloque os seguintes itens na consola da Shred-it:

- ✓ Baterias
- ✓ Embalagens pressurizadas
- ✓ Objetos pontiagudos
- ✓ Agulhas, seringas ou qualquer resíduo hospitalar
- ✓ Tinteiros e toners
- ✓ Tubos de cartão
- ✓ Objetos metálicos grandes
- ✓ Aparelhos elétricos
- ✓ Comida, vidro, latas, entre outros
- ✓ Frascos de medicamentos/comprimidos

**Para sua tranquilidade, contacte a Shred-it® hoje mesmo
808 200 246 | shredit.pt**

Shred-it® é uma solução Stericycle. © 2020 Shred-it. Todos os direitos reservados.